

Административная процедура 2.12

НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ СТАРШЕ 3
ЛЕТ ИЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ

тел. +375 222 77-13-22

Прием заинтересованных лиц:

Понедельник — пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00, обед с 13:00 до 14:00.

Ответственный – бухгалтер Иосифова Любовь Филипповна.

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)
- копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
- удостоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
- справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
- справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу
- свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей
- копия решения суда об установлении отцовства — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу
- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия
-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)

Максимальный срок осуществления административной процедуры

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа бесплатно

****Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры**

Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ

- * Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения — помимо документа, подтверждающего внесение платы, — документ, подтверждающий право на частичное освобождение.