

## Административная процедура 2.13

### НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ (РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ)

тел. +375 222 **77-13-22**

**Прием заинтересованных лиц:**

Понедельник — пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00, обед с 13:00 до 14:00.

**Ответственный – бухгалтер Иосифова Любовь Филипповна.**

**\* Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- Листок нетрудоспособности

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

**Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа**

бесплатно

**\*\*Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры**

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ**

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения – помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.