

**Административная процедура 2.8**

**НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ЖЕНЩИНАМ, СТАВШИМ НА УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДО 12-НЕДЕЛЬНОГО СРОКА БЕРЕМЕННОСТИ**

тел. +375 222 **77-13-22**

**Прием заинтересованных лиц:**

Понедельник — пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00, обед с 13:00 до 14:00.

**Ответственный – бухгалтер Иосифова Любовь Филипповна.**

**\* Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- заключение врачебно-консультационной комиссии
- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей
- свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  
единовременно

**Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа**  
бесплатно

**\*\*Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры**

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ**

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры,

гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения — помимо документа, подтверждающего внесение платы, — документ, подтверждающий право на частичное освобождение.